

GUÍA PARA ABRIR UN ESTABLECIMIENTO

CON ÉNFASIS EN

MÚSICA
EN
VIVO
B O G O T Á



Una iniciativa de



A través de este documento guía se pretende
orientar al emprendedor y empresario para
que logre identificar los requisitos normativos
e institucionales para la apertura de un
establecimiento con énfasis en música en vivo.



2018

www.asobares.org

GUÍA PARA ABRIR UN ESTABLECIMIENTO CON ÉNFASIS EN MÚSICA EN VIVO



BO GO TÁ CREATIVA



ANÁLISIS SITUACIONAL

Esta guía amerita una actualización periódica y una revisión minuciosa del estado de la actividad comercial, no solo desde la perspectiva de los propios comerciantes sino desde la propia del diseño institucional que la administración distrital y nacional disponga y establezca para atender los requerimientos de estos establecimientos e incluso, de sus propios usuarios o clientes.

Dentro de este contexto, el ejercicio de construcción del documento con base en el cual se elabora esta Guía se basa en el sistema de *“inspección, vigilancia y control de establecimientos de comercio”*, el cual contiene las condiciones en que se debe dar en términos generales el ejercicio de la actividad comercial para los establecimientos en mención y sus condiciones de infraestructura, requisitos institucionales.

MARCO CONSTITUCIONAL

ARTÍCULO 2.º. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

ARTÍCULO 58.º. Se garantizan la propiedad privada y los demás derechos adquiridos con arreglo a las leyes civiles, los cuales no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores. Cuando de la aplicación de una ley expedida por motivos de utilidad pública o interés social, resultaren en conflicto los derechos de los particulares con la necesidad por ella reconocida, el interés privado deberá ceder al interés público o social. La propiedad es una función social que implica obligaciones. Como tal, le es inherente una función ecológica. El Estado protegerá y promoverá las formas asociativas y solidarias de propiedad. Por motivos de utilidad pública o de interés social definidos por el legislador, podrá haber expropiación mediante sentencia judicial e indemnización previa. Esta se fijará consultando los intereses de la comunidad y del afectado. En los casos que determine el legislador, dicha expropiación podrá adelantarse por vía administrativa, sujeta a posterior acción contenciosa-administrativa, incluso respecto del precio.

ARTÍCULO 83.º. Las actuaciones de los particulares y de las autoridades deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas.

ARTÍCULO 209.º. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

REGISTRO DE UNA EMPRESA Y/O UN ESTABLECIMIENTO COMERCIALEN BOGOTÁ D. C.

APERTURA DE UNA EMPRESA

En Bogotá, la normatividad que define los requisitos que deben cumplir los comerciantes al momento de hacer la apertura y funcionamiento de un establecimiento de comercio se encuentran estipulados en el Código de Comercio y en el artículo 87 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 por la cual se expidió el Código Nacional de Policía y Convivencia; resaltamos en esta Guía el artículo 87 de la normativa en mención dada la importancia de los requisitos que establece para las actividades económicas de interés en este escrito.

Es importante que el emprendedor y empresario conozca el Código en mención y los artículos que, por su transversalidad, deberá cumplir para el desarrollo de su actividad.

Por su generalidad e interés, citamos el artículo 87 del C.N.P.:

Artículo 87.º. Requisitos para cumplir actividades económicas. Es obligatorio, para el ejercicio de cualquier actividad: comercial, industrial, de servicios, social, cultural, de recreación, de entretenimiento, de diversión; con o sin ánimo de lucro, o que siendo privadas, trasciendan a lo público; que se desarrolle o no a través de establecimientos abiertos o cerrados al público, además de los requisitos previstos en normas especiales, cumplir previamente a la iniciación de la actividad económica los siguientes requisitos:

1. Las normas referentes al uso del suelo, destinación o finalidad para la que fue construida la edificación y su ubicación.
2. Mantener vigente la matrícula mercantil de la Cámara de Comercio de la respectiva jurisdicción donde se desarrolle la actividad.
3. La comunicación de la apertura del establecimiento, al comandante de estación o subestación de Policía del lugar donde funciona el mismo, por el medio más expedito o idóneo, que para tal efecto establezca la Policía Nacional.
4. Para la comercialización de equipos terminales móviles se deberá contar con el permiso o autorización expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o su delegado.

Durante la ejecución de la actividad económica deberá cumplirse con los siguientes requisitos:

1. Las normas referentes a los niveles de intensidad auditiva.
2. Cumplir con los horarios establecidos para la actividad económica desarrollada.

3. Las condiciones de seguridad, sanitarias y ambientales determinadas en el régimen de Policía.
4. El objeto registrado en la matrícula mercantil y no desarrollar otra actividad diferente.
5. Para aquellos establecimientos donde se ejecuten públicamente obras musicales causantes de pago, protegidas por las disposiciones legales vigentes sobre derechos de autor, mantener y presentar el comprobante de pago al día.
6. Para ofrecer los servicios de alojamiento al público u hospitalidad, se debe contar con el registro nacional de turismo.

Parágrafo 1.º. Los anteriores requisitos podrán ser verificados por las autoridades de Policía en cualquier momento, para lo cual estas podrán ingresar por iniciativa propia a los lugares señalados, siempre que estén en desarrollo de sus actividades económicas.

Parágrafo 2.º. Ninguna autoridad podrá exigir licencia, permiso o requisito adicional de funcionamiento, para el desarrollo de actividades económicas salvo lo previsto en la ley.

Consultas previas

Antes de empezar con la elaboración del documento de constitución de la nueva empresa y el diligenciamiento de los formularios, es necesario realizar las siguientes consultas sobre:

Verificación del uso del suelo

Esta consulta permite conocer qué tipo de actividades se pueden ejecutar de acuerdo con el plan de ordenamiento territorial de Bogotá, en el predio seleccionado para ubicar la nueva empresa.

Esta consulta se hace por internet a través de la página web de la Secretaría Distrital de Planeación <http://sinupotp.sdp.gov.co/sinupot/index.jsf> o en la curaduría local, y para obtener la certificación se debe diligenciar el formulario y radicarlo ante la Secretaría Distrital de Planeación.

El uso de suelo está regulado por los concejos distritales y municipales, pues son ellos los que, a través de la creación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), determinan el uso y destinación que se le puede dar a cada una de las zonas de la ciudad, sus calles, zonas de expansión urbana, etc.

¿Qué debe saber?

Este concepto es gratuito y lo expide la Secretaría Distrital de Planeación.

- Debe obtener el código chip de forma presencial.
- Una vez tenga el código puede hacer su proceso de forma presencial o virtual.
- Debe diligenciar el formulario o reclamarlo en los puntos de atención que se encuentran determinados en esta misma. En Bogotá se cuenta con 6 puntos de atención.
- No olvide que debe conocer la dirección exacta para diligenciar el formulario.

- Tener cuenta las instrucciones de diligenciamiento que se encuentran en la hoja 2 del formulario.
- Para presentar su solicitud y radicar sus documentos puede acudir al punto de radicación de la Secretaría Distrital de Planeación (Carrera 30 nro. 25-90 SuperCADE CAD), de lunes a viernes en horario de 7:00 a. m. a 5:30 p. m. o de manera virtual en la página web: <http://sipawebfile.sdp.gov.co/webfile/>, opción “radicación virtual”; no olvide registrarse en la ventana emergente para poder acceder.
- Podrá recibir su concepto por: correo electrónico, correo certificado, correo normal, de forma presencial en la sede donde radicó, o por la página web ya mencionada.
- Con la contraseña que estableció en su registro y en la misma página web podrá, además, consultar el estado de sus trámites y realizar solicitudes.
- Su petición será resuelta dentro de los 15 días hábiles del día siguiente a la radicación, salvo casos especiales donde tendrá que esperar 30 días hábiles.
- La solicitud del concepto de uso del suelo es obligatoria para todo establecimiento abierto al público, sea oficina, almacén, local, bodega, etc.
- El cambio habitual del POT no impide que siga desarrollando su actividad.
- **¡Recuerde** que es obligatorio! Incumplir las normas del uso reglamentado del suelo es sancionado por el Código de Policía, Ley 1801 de 2016, con una multa general tipo 4 y la suspensión definitiva de la actividad.
- En actividades de alto impacto que involucren venta y consumo de bebidas alcohólicas, o servicios sexuales, se requiere la certificación del uso del suelo para cualquier modificación del nombre, datos de ubicación del empresario o el establecimiento de comercio, cambio de domicilio o de la actividad económica.

Control de homonimia nacional

Se busca la homonimia a nivel nacional en la página web del RUES con el nombre / palabra clave del establecimiento o de la sociedad y para persona natural, con el número de identificación. El trámite se realiza a través del sitio web de la Cámara de Comercio de Bogotá en el siguiente link http://linea.ccb.org.co/ccbConsultasRUE/Consultas/RUE/consulta_empresa.aspx o en la página del Registro Único Empresarial y Social (RUES) en el portal web: <http://www.rues.org.co>.

Determinación de la actividad de la empresa

Esta consulta permite encontrar el código correspondiente a la actividad que se desea desarrollar. Se identifican **máximo 4 códigos CIIU** (Clasificación Industrial Internacional Uniforme) priorizando la actividad del objeto social. La obtención de la actividad se realiza por palabra clave, código CIIU o por estructura. Esta información está disponible en las sedes de la CC, o en el siguiente link www.ccb.org.co/Inscripciones-y-renovaciones/Todo-sobre-el-Codigo-CIIU). También en la página web de la DIAN (www.dian.gov.co/ciiu).

Elaboración del documento de constitución y estatutos para la formación y legalización de la actividad mercantil o empresarial

Definido el tipo jurídico de la sociedad a constituir es necesario que escoja las opciones que tiene para elaborar el documento de constitución. Conocer las características y responsabilidades que implican cada uno de los tipos de empresa que se puede constituir en Colombia y con esta información elaborar un documento privado o escritura de constitución, hacer el nombramiento del representante legal.

Es importante conocer y acceder a los beneficios de la **Ley de Emprendimiento Juvenil (Ley 1780 de 2016)**.

Este trámite lo puede realizar a través del enlace: <http://www.ccb.org.co/Cree-su-empresa/Pasos-para-crear-empresa/Constituya-su-empresa-como-persona-natural-persona-juridica-o-establecimiento-de-comercio>

Constitución de empresa como persona natural con establecimiento de comercio

Lo señalado en el numeral inmediatamente anterior no aplica para quienes decidan iniciar su empresa, sin ningún tipo de sociedad, es decir, como una persona natural que posee un establecimiento de comercio, caso en el cual los documentos que debe tener en cuenta son:

Fotocopia del documento de identidad.
Formulario de Registro Único Tributario.

La matrícula de persona natural o establecimiento de comercio se realiza de forma virtual en: <https://sedevirtual.ccb.org.co/SedeElectronica/tramites/tramite.do?formAction=btShow&t=50075>

Realizar el pago de impuesto de registro

Es un tributo que el comerciante paga por la creación de su empresa y se liquida sobre el valor de los activos del establecimiento de comercio o del capital suscrito de la sociedad que se crea.

Inscripción en el Registro Único Tributario (RUT)

La inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) y en el registro mercantil se debe hacer a través del portal web de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y su posterior presentación ante la Cámara de Comercio de Bogotá con los demás documentos para su formalización. Para este trámite se presenta el formulario de diligenciamiento con la información registrada del RUT y fotocopia del documento de identificación.

Este trámite se puede realizar de forma virtual y asistida en el siguiente enlace:
<https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefInscripcionRutPortal.faces>

Para solicitar la inscripción en el RUT de personas naturales a través de la CCB, debe entregar la documentación indicada en la Resolución 52 de 21 de junio de 2016, expedida por la DIAN.

Para personas jurídicas:

Si la documentación se encuentra completa, por medio del web *service* la DIAN se realizará la asignación del NIT definitivo y se entregará, una copia en la Cámara de Comercio de Bogotá, el formato 001 correspondiente al RUT que será impreso una única vez por el colaborador de la CCB.

Requisitos para personas naturales:

Formulario impreso del Registro Único Tributario (RUT), diligenciado a través del portal web de la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) que contenga la anotación “Para trámite en **Cámara**”.

Presentar una fotocopia del documento de identidad del solicitante. Cuando el trámite se realice a través de apoderado, original del documento de identidad del apoderado; original o copia simple del poder especial o general, junto con la certificación de vigencia del mismo expedida por el notario, cuando el poder general tenga una vigencia mayor de seis (6) meses.

Acto de Registro

Registrar la empresa ante la Cámara de Comercio de Bogotá y obtener el certificado de matrícula.

El Centro de Atención Empresarial (CAE) de la Cámara de Comercio de Bogotá permite fusionar, en un solo paso y en el mismo lugar, los siguientes trámites:

- Registrar la empresa y el establecimiento comercial (si lo hay) en el Registro Mercantil.
- Obtener copia del certificado de matrícula.

¿Cómo se realiza?

Verifique que no exista un establecimiento registrado con el nombre igual al que escogió.

Procure usar nombres que sean muy diferentes a los ya registrados y a los que usan otras personas en el mercado.

Si realiza el trámite de matrícula, de forma presencial, diligencie el formulario completo de acuerdo con las instrucciones que se anexan al mismo.

En caso de duda, consulte con el asesor especializado en las sedes de atención al público de la Cámara de Comercio de Bogotá, quien le guiará sobre el correcto diligenciamiento del formulario.

Trámite de la solicitud de los obligados a expedir factura o documentos equivalentes

Los obligados a facturar que soliciten autorización, habilitación y/o inhabilitación de numeración de las facturas y/o documentos equivalentes, ante la U.A.E. Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), deberán:

Suministrar información de una cuenta corriente o de ahorros activa, de una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia o cooperativas de ahorro y crédito o cooperativas multi-activas con sección de ahorro y crédito autorizada por la Superintendencia de la Economía Solidaria para adelantar actividad financiera, inscritas en el Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas (Fogacoop) a nombre del obligado a facturar.

Presentar la solicitud, a través del servicio informático electrónico de numeración de facturación dispuesto en la página web de la U.A.E. Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), haciendo uso del mecanismo de firma respaldado con certificado digital, caso en el cual se utiliza el formato 1302 denominado “Solicitud de numeración de facturación”.

Para adelantar el trámite, consulte el enlace:

https://www.dian.gov.co/impuestos/sociedades/presentacionclientes/Solicitud_de_Autorizacion_de_Numeracion_de_Facturacion.pdf#search=resoluci%C3%B3n%20de%20facturacion

[NOTA: se sugiere recordar que, cuando en estos establecimientos de comercio se realicen espectáculos públicos de las artes escénicas, de conformidad con el concepto consagrado por el artículo 3.º de la Ley 1493 de 2011, para ingresar al evento los asistentes deben contar con la factura de venta o la boleta, en calidad de documento equivalente a la factura, que acredite la venta o transacción realizada. Lo anterior a efectos del control y verificación al recaudo de la contribución parafiscal cultural y la fiscalización que adelantan el Ministerio de Cultura y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), respectivamente].

Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio y sus complementarios de avisos y tableros

Se conoce como la inscripción en el registro de información tributaria y consiste en la incorporación al mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio. Este trámite puede realizarse dentro de los dos (2) meses siguientes al inicio de las actividades que generan la obligación de declarar y pagar el impuesto de industria y comercio, avisos y tableros (ICA).

Para llevar a cabo el trámite se debe presentar:

- Cédula de ciudadanía: 1 original(es) (presentar o exhibir documento)
- Cédula de extranjería (para extranjeros): 1 original(es) (presentar o exhibir documento)
- Registro Único Tributario (RUT): 1 original(es) (presentar o exhibir documento); (el contribuyente puede presentar original o fotocopia)

- Formulario diligenciado (descargar de la página web de la Secretaría de Hacienda Distrital)
- Si el solicitante es apoderado o autorizado:
 - Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s)
 - En caso de ser autorizado, presentar fotocopia del documento de identidad del titular y del autorizado.
- Tipo de trámite: presencial y por internet
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 1 día
- Entidad: Secretaría de Hacienda Distrital.

[NOTA: *se sugiere recordar que, cuando se realicen espectáculos públicos del arte escénico en los establecimientos de comercio, la venta de boletería para el ingreso o asistencia a este tipo evento no está sujeta al impuesto de industria y comercio (ICA), de conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley 14 de 6 de julio de 1983].*

Registro Único para elementos de publicidad exterior visual en el Distrito Capital

La Secretaría Distrital de Ambiente es la autoridad ambiental encargada de realizar la evaluación, control y seguimiento a la publicidad exterior visual en la ciudad; por medio del registro de Publicidad, la entidad autoriza al usuario para hacer uso de elementos publicitarios, cuando se evidencia el cumplimiento de las normas vigentes, teniendo en cuenta la información suministrada por su responsable y la verificación de los requisitos por parte de la Secretaría.

El usuario tiene la opción de realizar el trámite de registro en línea, a través del enlace de la entidad http://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite_entidad/registro-de-publicidad-exterior-visual/ o radicando la documentación.

Autorizaciones, constancias o comprobantes de pago de derechos de autor (música en vivo)

Los establecimientos de comercio que hagan uso de música o difusión de cualquier obra protegida por derechos de autor deben pagar los respectivos derechos. Si el establecimiento de comercio no hace utilización de este tipo de obras debe, de todas formas, adquirir el certificado de no usuario de música y demás obras sometidas a derechos de autor.

De este modo, lo que se debe pedir son las autorizaciones, constancias o comprobantes de pago de derechos de autor que deben provenir de los titulares de las obras o de la sociedad de gestión colectiva que los represente.

La gestión del derecho de autor es una facultad jurídica que la ley otorga a todos los titulares de las obras o creaciones protegidas. Esta gestión puede revestir diversas formas, a seguir:

Sociedades de gestión colectiva. Entidades sin ánimo de lucro que, en virtud de contratos de mandato, gestionan el derecho de autor de sus socios. De acuerdo con el parágrafo del artículo 2.6.1.2.1 del Decreto 1066 de 26 de mayo de 2015, podrán autorizar a terceros, determinados usos de los repertorios que administran sin necesidad de especificarlos (legitimación presunta). Son sociedades de gestión colectiva reconocidas por la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA): Sayco, Acinpro, Ceder, Egeda y Actores.

Gestor individual: es aquel autor no afiliado a una sociedad de gestión colectiva y que gestiona el derecho de manera personal o directa. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.6.1.2.1 del Decreto 1066 de 26 de mayo de 2015, el gestor individual deberá acreditar el repertorio que administra, y que es el titular o representante del titular de tales obras o prestaciones.

Otras formas asociativas de gestión de derecho de autor: según los lineamientos de la Sentencia C-509 de 2004 de la Corte Constitucional, y en ejercicio del derecho fundamental a la libre asociación, el derecho de autor puede gestionarse a través de formas asociativas diferentes a las sociedades de gestión colectiva, pero a estas no aplica la legitimación presunta, lo cual quiere decir que, al igual que el gestor individual, deberán acreditar el repertorio que administran, y que son los titulares o representantes del titular de tales obras o prestaciones.

Es pertinente aclarar que la constancia o comprobante de pago proveniente de la gestión individual tendrá validez siempre y “cuando se individualice el repertorio de las obras, interpretaciones o ejecuciones artísticas o fonogramas administradas por el gestor individual que serán ejecutadas en el espectáculo público y se acredite que el mismo es titular o representante del titular de tales obras o prestaciones” (art. 2.6.1.4.31 del Decreto 1066 de 2015).

Importante: *Los afiliados a Asobares tienen beneficios especiales de acuerdo con el convenio suscrito entre Asobares y O.S.A. (Organización SAYCO Acinpro) y entre Asobares y Sayco.*

Para más información de lo anterior, la puede consultar en: www.asobares.org

[NOTA: *se sugiere recordar que cuando la presentación de música en vivo configure un espectáculo público de las artes escénicas, de acuerdo con la definición establecida por el artículo 3.º la Ley 1493 de 2011, el productor del espectáculo ineludiblemente para su realización debe tener en cuenta los siguientes aspectos a destacar: el régimen nacional de autorizaciones de los espectáculos públicos de las artes escénicas (a cargo de las alcaldías); el registro del productor y la inscripción de la afectación (evento) en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Público (PULEP); y algunos aspectos de la declaración y el pago de la contribución parafiscal cultural, si corresponde].*

Solicitud de concepto sanitario de establecimiento abierto al público

Todo establecimiento de comercio, cuyo objeto social sea el expendio de productos alimenticios o bebidas, debe disponer de su respectivo concepto sanitario. Igualmente, todos los empleados

que manipulen alimentos deben tener su certificado de manipulación de alimentos. El concepto sanitario comprende aspectos como la seguridad de las instalaciones y el nivel de sanidad del establecimiento. Al no contar con este concepto, el establecimiento puede ser objeto de cierre, o las mercancías pueden ser decomisadas, en caso de presentar riesgo para los consumidores.

Con el trámite se obtiene el “concepto sanitario”, el cual es emitido por la autoridad sanitaria pertinente una vez radicada la solicitud y realizada la auditoría de inspección, vigilancia y control del establecimiento.

- Tipo de trámite: presencial
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 1 día
- Entidad: Secretaría Distrital de Salud o Red Hospitalaria Distrital cercana

Los establecimientos, una vez abiertos al público y durante su operación, deberán cumplir con las condiciones sanitarias descritas por la Ley 9 de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia, como uno de los requisitos de cumplimiento exigibles a los establecimientos de comercio para su operación, según lo establece la Ley 1801 de 2016.

El concepto sanitario es una constancia, resultado de la evaluación técnica de las condiciones sanitarias del establecimiento.

La Secretaría Distrital de Salud emite tres tipos de conceptos descritos a continuación:

Concepto favorable: el establecimiento cumple totalmente las condiciones sanitarias establecidas en la normatividad.

Concepto pendiente: condicionado al cumplimiento de las recomendaciones dejadas en el acta de visita y que no pongan en riesgo la salud pública del establecimiento.

Concepto desfavorable: no admite exigencias. Se deben cumplir las recomendaciones, so pena de aplicación de medida sanitaria.

Al momento de emitirse un concepto desfavorable se podrá proceder a tomar medida sanitaria. Cuando sea del caso, se realizará el seguimiento a los requerimientos establecidos de acuerdo con el concepto técnico sanitario del acta de visita. En situaciones de riesgo grave para la salud pública se podrán imponer medidas sanitarias de seguridad y sanciones de conformidad con lo establecido en el artículo 576 y siguientes de la Ley 9 de 1979.

¿Cómo se realiza?

Cualquier persona podrá solicitar sin costo, si lo desea, la expedición del concepto sanitario dirigiéndose a la Secretaría Distrital de Salud o directamente a las oficinas de las empresas sociales del Estado de primer o segundo nivel de la red adscrita a la Secretaría Distrital de Salud

que tenga jurisdicción sobre la localidad en la que se encuentre ubicado el establecimiento; para lo cual se diligenciará un formato de solicitud de visita.

Posteriormente, asistirá al establecimiento un funcionario que deberá acreditar su identidad e identificación como autoridad sanitaria. Dicho funcionario inspeccionará las condiciones higiénico-sanitarias verificando que se cumplan de acuerdo con la normatividad vigente y levantará un acta de visita donde se emita el concepto técnico sanitario del establecimiento y de los servicios, el cual podrá ser favorable, pendiente o desfavorable.

Tenga en cuenta que su solicitud debe contener la siguiente información:

- Razón social del establecimiento
- Tipo de establecimiento
- Dirección del establecimiento
- Teléfono de contacto (preferiblemente fijo)
- Representante legal del establecimiento
- Jornada de atención
- Anexar copia del certificado de matrícula o de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio.

Certificado de manipulación de alimentos

Certificado de manipulación de alimentos de acuerdo a lo establecido en la resolución 765 de 2010. Este es de carácter obligatorio para todos los empleados que manipulen alimentos y se debe renovar anualmente. Existen varios institutos que cuentan con la autorización como empresa capacitadora en manipulación higiénica de alimentos.

Concepto técnico de seguridad contra incendios en establecimiento nuevo

Concepto técnico de seguridad humana y protección contra incendios. Este es expedido por el Cuerpo Oficial de Bomberos y busca asegurar el cumplimiento de los temas de seguridad humana y sistemas de protección contra incendios. Para el caso de los establecimientos ubicados en Bogotá, la siguiente página web está disponible: www.bomberosbogota.gov.co en la opción “Trámites y servicios”, “Concepto técnico. Visitas de inspección”. A través de esta ruta podrá encontrar los puntos de atención y los trámites a realizar para obtener el concepto en referencia.

En la inspección, el bombero reporta a la alcaldía las no conformidades que tenga el establecimiento, luego de un tiempo y si el comerciante no cumple con las indicaciones, deberá volver a pagar el valor de la visita o la capacitación.

Liquidación para obtener su concepto técnico: el usuario deberá acercarse a cualquiera de los puntos de atención, donde se le realizará la liquidación del pago respectivo.

Para obtenerlo debe acudir a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos ubicada en la Calle 20 nro. 68ª-06 y solicitar el concepto técnico de seguridad y protección contra incendios.

Debe pagar la visita técnica al establecimiento o la capacitación en cualquier sede del Banco de Occidente en la cuenta corriente nro. 25604582-4 a nombre de Tesorería Distrital, por un valor de \$49.200.

Debe llevar el recibo del pago a la unidad de bomberos inicial donde establecerán la fecha para su visita.

Los siguientes son los documentos que debe presentar en el momento de solicitar la liquidación, según el tipo de establecimiento:

Régimen Común

Presentar el original o fotocopia legible las seis (6) declaraciones bimestrales del ICA del año gravable inmediatamente anterior a la solicitud y
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá con vigencia de 1 año.

Régimen Simplificado

Presentar el original o fotocopia legible del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, renovado, con vigencia de 1 año y
Original del ICA del año inmediatamente anterior a la solicitud.

Establecimientos nuevos o no obligados a declarar

Original o fotocopia legible del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, renovado, con vigencia de 1 año.

Régimen común y régimen simplificado

El valor a pagar es el equivalente al uno por ciento (1 %) liquidado sobre el valor del impuesto de industria y comercio del año anterior más el equivalente a un (1) salario mínimo diario por cada establecimiento.

Establecimientos nuevos (primer año agradable de existencia) o no obligados a declarar:

El valor a pagar es el equivalente a 2 salarios mínimos diarios; este monto debe ser cancelado por cada sucursal que tenga el establecimiento.

Radicación:

Una vez realizado el pago acérquese con la consignación a cualquiera de los puntos de atención donde se le programará la respectiva capacitación para la autorrevisión o inspección, dependiendo de la clasificación del tipo de riesgo del establecimiento (riesgo bajo, moderado y alto), y se le entregará un recibo de caja, el cual sirve para reclamar el concepto de revisión técnica.

Capacitación y autorrevisión

Si el usuario es clasificado en riesgo bajo, **él mismo** participa en una capacitación donde se le hará entrega del formulario de autorrevisión. Una vez diligenciado, el usuario se acercará a la Oficina de Servicio al Ciudadano donde se le pondrá el sello respectivo.

Inspección técnica

Si la clasificación otorgada al establecimiento es de moderado o alto riesgo se le asignará una visita dentro del término de los 30 días hábiles posteriores a la radicación de la solicitud de inspección. El concepto final deberá reclamarlo en la Oficina de Servicio al Ciudadano 15 días hábiles posteriores a la inspección técnica realizada con el recibo de caja original.

La clasificación que se asigne responde a cada una de las particularidades del inmueble donde se pretenda el funcionamiento del establecimiento y, en todo caso, la inspección por parte del Cuerpo de Bomberos es indispensable.

Tenga en cuenta:

El concepto técnico será entregado con el original del recibo de caja (no fotocopia); en caso de pérdida el usuario deberá interponer el denuncia correspondiente y presentarlo para reclamar el concepto.

Para ingresar a la capacitación deberá presentar el recibo original de citación a la capacitación.

Los documentos que radique serán devueltos una vez se haya realizado la liquidación, no se requiere llevar fotocopias.

El concepto técnico de Bomberos tiene vigencia de un año a partir de la visita de inspección.

Solo se realiza una visita técnica al establecimiento; de ser requerido una nueva visita, deberá iniciarse el procedimiento.

Normativa aplicable del concepto técnico

En caso de ser requerido consulte la normativa aplicable:

Concepto 012 del 3 de abril de 2002. “Se refiere al Concepto de legalidad inspección técnica de bomberos”.

Acuerdo 11 del 4 de noviembre de 1988. “Por la cual se reforma la estructura tributaria distrital y se dictan otras disposiciones...”. Capítulo IV.

Acuerdo 9 del 24 de septiembre de 1992. “Por el cual se conceden unos incentivos fiscales a los contribuyentes que han cumplido oportunamente las contribuciones tributarias y se dictan otras normas de carácter tributario”. Artículos 2 y 7.

Condiciones mínimas requeridas en el establecimiento

Anivel general, las principales normativas que se revisan durante las inspecciones son: Acuerdo 20 de 1995, NSR-98 y NSR10, Resolución 1016 de 1989, Acuerdo Distrital 341 de 2008.

Concepto técnico de seguridad para el desarrollo de aglomeraciones de público en el D. C. (Plan de emergencia y contingencias - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER))

Todas las personas que, de una u otra forma, organizan actividades de aglomeraciones de público en el distrito deben realizar un plan de emergencia y contingencia; documento que contiene herramientas para identificar, valorar, prevenir y mitigar los riesgos o atender una emergencia en caso de que esta se presente, durante el desarrollo de dicha actividad.

Estos planes deben ser registrados en el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeraciones de Público en el Distrito Capital (Suga), con el fin de dar inicio al proceso del presente trámite.

El plan de emergencia y contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar, de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

¿Cómo se realiza?

Para realizar este trámite, ingrese al módulo del Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones (Suga), elabore el plan de emergencias con los respectivos anexos, de acuerdo con el manual de elaboración PEC y realice el registro o radicación del plan de emergencias y contingencias con sus respectivos anexos:

Tenga en cuenta:

El plan de contingencias se puede registrar en el Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones (Suga).

Este trámite no tiene costo alguno ni requiere intermediarios.

Si requiere más información sobre cómo elaborar un plan de emergencia y contingencia (PEC), puede acercarse a la oficina de Atención al Ciudadano del Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (IDIGER-CC) y recibir atención personalizada.

Fuente: <http://www.sire.gov.co/>

Registro de publicidad exterior visual para avisos en fachada en el Distrito Capital (Secretaría Distrital de Ambiente)

El registro de publicidad exterior visual es la autorización otorgada por la Secretaría Distrital de Ambiente para ejercer la actividad de publicidad exterior visual, cuando se compruebe el cumplimiento de las normas vigentes, teniendo en cuenta la información suministrada por su responsable y la verificación del cumplimiento de los requisitos por parte de la Secretaría. En este caso la autorización se otorga para avisos en fachada.

¿Cómo se realiza?

Si usted desea acceder a este trámite siga los siguientes pasos:

Para obtener el formulario de solicitud de registro de publicidad exterior visual, existen diferentes opciones:

1. Descargue el formulario de solicitud de registro único para elementos de publicidad exterior visual en el Distrito Capital (Ruepev) o reclámelo en uno de los puntos de atención relacionados a continuación:
 - Sede principal de la Secretaría Distrital de Ambiente
 - SuperCADE Bosa
 - SuperCADE CAD
 - SuperCADE Suba
 - SuperCADE 20 de Julio
 - SuperCADE Américas
 - CADE Fontibón
 - CADE Kennedy
 - CADE Muzú
 - CADE Toberín
 - CADE Tunal
 - CADE Chicó

2. En cualquiera de los puntos de atención mencionados anteriormente, solicite el formato de conceptos varios, documento que va con firma autorizada por parte de los servidores de la Secretaría Distrital de Ambiente y con el cual realizará el respectivo pago por concepto de servicio ambiental. Este pago podrá efectuarse únicamente en la ventanilla nro. 2 de Tesorería Distrital.
3. Con el formulario debidamente diligenciado y firmado, acuda a los puntos antes mencionados y presente los siguientes documentos, para la radicación del trámite:

Lista de chequeo solicitud de registro único para elementos de publicidad exterior visual en el Distrito Capital.

Fotografías panorámicas del establecimiento comercial, en la que se ilustre la instalación del aviso.

Número de NIT y/o matrícula mercantil para realizar la consulta de Cámara de Comercio de Bogotá.

Fotocopia del documento de identificación del solicitante cuando se trate de una persona natural (Cédula de Ciudadanía o Extranjería según corresponda).

Original del recibo de consignación de costos de trámite.

Cuando se actúe mediante apoderado, poder debidamente otorgado.

Cuando el aviso se encuentre en centro histórico o instalado en inmueble de patrimonio se solicita anexar el Concepto de Intervención del Instituto de Patrimonio Cultural.

Tenga en cuenta:

Cuando en la misma edificación existan varios establecimientos de comercio, cada uno de ellos podrá ubicar su aviso por debajo del antepecho del segundo piso; sin que la suma del área de todos exceda el treinta por ciento (30 %) del área habilitada para poner avisos en la fachada.

El valor a cancelar por el registro de los avisos en fachada se realiza de acuerdo con el área de elementos estipulado en la Resolución 931 de 2008, Resolución 5589 de 2011 y Resolución 2962 de 2011.

De conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto Distrital 959 de 2000, no se considera aviso: los elementos que adornan la fachada, los elementos destinados a señalar el ingreso y salida de los establecimientos, ni los horarios de atención al público.

La solicitud y documentos anexos para realizar el trámite deben venir sin argollar o empastar. Lo anterior debido a que la entidad ha cambiado el proceso de gestión documental y se hace necesario escanear los documentos recibidos.

En caso de ser requerido, *consulte la normatividad aplicable*:

Resolución 5589 de 2011. “Por la cual se fija el procedimiento de cobro de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental”.

Ley 1335 de 2009. “Disposiciones por medio de las cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana”.

Resolución 931 de 2008. “Por la cual se reglamenta el procedimiento para el registro, el desmonte de elementos de publicidad exterior visual y el procedimiento sancionatorio correspondiente en el Distrito Capital”.

Decreto 190 de 2004 “Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003”.

Decreto 506 de 2003. “Por el cual se reglamentan los Acuerdos 01 de 1998 y 12 de 2000, compilados en el Decreto 959 de 2000”.

Decreto 959 de 2000. “Por el cual se compilan los textos del Acuerdo 01 de 1998 y del Acuerdo 12 de 2000, los cuales reglamentan la publicidad exterior visual en el Distrito Capital de Bogotá”.

Ley 140 de 1994. “Por la cual se reglamenta la Publicidad Exterior Visual en el Territorio Nacional”.

Registro de publicidad exterior visual para avisos separados de fachada en el Distrito Capital (Secretaría Distrital de Ambiente)

El registro de publicidad exterior visual es la autorización otorgada por la Secretaría Distrital de Ambiente para ejercer la actividad de publicidad exterior visual, cuando se compruebe el cumplimiento de las normas vigentes, teniendo en cuenta la información suministrada por su responsable y la verificación del cumplimiento de los requisitos por parte de la Secretaría. En este caso la autorización se otorga para avisos separados de fachada.

¿Cómo se realiza?

Para obtener el formulario de solicitud de registro de publicidad exterior visual, existen diferentes opciones:

1. Descargue el formulario de solicitud de registro único para elementos de publicidad exterior visual en el Distrito Capital (Ruepev) o reclámelo en uno de los puntos de atención relacionados a continuación:
 - Sede principal de la Secretaría Distrital de Ambiente
 - SuperCADE Bosa
 - SuperCADE CAD
 - SuperCADE Suba
 - SuperCADE 20 de Julio
 - SuperCADE Américas
 - CADE Fontibón
 - CADE Kennedy
 - CADE Muzú
 - CADE Toberín
 - CADE Tunal
 - CADE Chicó
2. En cualquiera de los puntos de atención mencionados anteriormente, solicite el formato de conceptos varios, documento que va con firma autorizada por parte de los servidores de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) y con el cual realizará el respectivo pago por concepto de servicio ambiental. Este pago podrá efectuarse únicamente en la ventanilla nro. 2 de Tesorería Distrital.
3. Con el formulario debidamente diligenciado y firmado, acuda a los puntos antes mencionados y presente los siguientes documentos, para la radicación del trámite:

Lista de chequeo solicitud de registro único para elementos de publicidad exterior visual en el Distrito Capital.

Plano y fotografía panorámica del inmueble en la que se ilustre la instalación del aviso separado de fachada.

Número de NIT y/o matrícula mercantil para realizar la consulta de Cámara de Comercio de Bogotá.

Fotocopia del documento de identificación del solicitante cuando se trate de una persona natural (Cédula de Ciudadanía o Extranjería según corresponda).

Original del recibo de consignación de costos de trámite.

Número de matrícula inmobiliaria, para realizar la consulta del certificado de tradición y libertad del inmueble.

Autorización del propietario del inmueble para la instalación del elemento y de ingreso de los servidores públicos de la SDA al predio.

Plano donde demuestre los 2.500 m² sin construir o de parqueo al aire libre, para establecimientos comerciales diferentes a estaciones de servicio.

Si la estructura es tubular anexar la documentación solicitada para el registro de publicidad exterior visual para valla comercial tubular.

Cuando se actúe mediante apoderado, poder debidamente otorgado.

En caso de ser requerido, consulte la normatividad aplicable:

Resolución 5589 de 2011. “Por la cual se fija el procedimiento de cobro de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental”.

Ley 1335 de 2009. “Disposiciones por medio de las cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana”.

Resolución 931 de 2008. “Por la cual se reglamenta el procedimiento para el registro, el desmonte de elementos de publicidad exterior visual y el procedimiento sancionatorio correspondiente en el Distrito Capital”.

Decreto 190 de 2004 “Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003”.

Decreto 506 de 2003. “Por el cual se reglamentan los Acuerdos 01 de 1998 y 12 de 2000, compilados en el Decreto 959 de 2000”.

Decreto 959 de 2000. “Por el cual se compilan los textos del Acuerdo 01 de 1998 y del Acuerdo 12 de 2000, los cuales reglamentan la publicidad exterior visual en el Distrito Capital de Bogotá”.

Ley 140 de 1994. “Por la cual se reglamenta la Publicidad Exterior Visual en el Territorio Nacional”.

Sobre el ahorro de pensiones

Las pensiones obligatorias como su nombre lo dice son un pago de carácter vitalicio y obligatorio, que tiene como fin amparar a las personas contra riesgos derivados de la vejez, invalidez y muerte. Estos pagos son financiados a través de las cotizaciones que obligatoriamente realizan

tanto trabajadores independientes como dependientes. Los afiliados al Sistema General de Pensiones podrán escoger el régimen de pensiones que prefieran.

Los aportes a los fondos de pensiones los realizan tanto el empleador como el empleado, en el caso de los asalariados. El aporte total mensual de pensiones obligatorias es de 16% sobre el salario del empleado. El empleador aporta el 12% de esta cotización y el 4% restante el empleado. Si el ingreso del empleado es superior a 4 SMMLV, deberá realizar un aporte del 1% destinado al Fondo de Solidaridad Pensional. Si el salario es igual o superior a 16 SMMLV se hace además un aporte adicional que va entre 1% y 2%, lo que hace el aporte a pensión sea entre el 17% y 18%.

- Tipo de trámite: presencial y por internet
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 1 día
- Entidad: Fondos de pensiones y cesantías

Sobre el ahorro de cesantías

Régimen de liquidación anual. Son una prestación social definida por ley para los trabajadores que tienen un contrato laboral. Equivalen a un mes de salario por cada año laborado, o proporcional al tiempo de servicio, y se reconoce de forma anual.

Se liquidan cada año hasta el 31 de diciembre y deben ser consignadas por el empleador antes del 14 febrero del año siguiente en un fondo de cesantías. Si no las consignan a tiempo, el empleador debe asumir una sanción de un día de salario por cada día de retraso. Adicionalmente, antes del 31 de enero, debe entregar directamente los intereses a las cesantías, que equivalen al 12% anual del pago sobre ellas.

- Tipo de trámite: presencial y por internet
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 1 día
- Entidad: Fondos de pensiones y cesantías

Régimen contributivo de salud

Deben afiliarse todas las personas vinculadas a través de contrato de trabajo, los servidores públicos, los pensionados, los trabajadores independientes con capacidad de pago, las madres comunitarias y los aprendices en etapa lectiva y productiva. Estas personas deben hacer un aporte mensual (cotización) a una entidad promotora de salud (EPS), para que esta les garantice la atención en salud a través de las instituciones prestadoras de servicios de salud, conocidas como IPS.

Si se trata de un empleado dependiente, la responsabilidad de la afiliación es del empleador; el empleado escoge la EPS de su elección y se lo comunica a su empleador junto con los

datos de su familia. Igualmente sucede con los aprendices en etapa lectiva y productiva.

La cotización al régimen contributivo en salud del empleado dependiente es del 12.5% del salario mensual, del cual el 8.5% está a cargo del empleador y el 4% a cargo del empleado.

- Tipo de trámite: presencial y por internet
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 3 días
- Entidad: Entidades promotoras de salud (EPS)

Aseguramiento en riesgos profesionales

La afiliación al sistema general de riesgos laborales (SGRL) es un seguro de la Seguridad Social, cuyo fin es proteger la salud de los trabajadores y atender las contingencias derivadas de las condiciones propias del trabajo. Los trabajadores afiliados al SGRL que sufran un accidente de trabajo o una enfermedad laboral tienen derecho al reconocimiento de prestaciones asistenciales (servicios de salud) y económicas (reconocimiento económico).

Para todos los casos, el monto de las cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348% ni superior al 8.7% del ingreso base de cotización (IBC) de los trabajadores.

Este porcentaje corresponde a la clase de riesgo (de I a V) de la actividad económica sobre la cual se está cotizando.

- Tipo de trámite: presencial y por internet
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 1 día
- Entidad: Administradora de riesgos laborales (ARL)

Afiliación de la empresa a caja de compensación familiar, Sena e ICBF

Son pagos a que está obligado todo empleador a cancelar sobre el valor de la nómina mensual a través de las cajas de compensación familiar para: subsidio familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Sena.

Para realizar la respectiva inscripción, se debe adquirir un formulario en la caja de compensación familiar que desea afiliarse, donde le entregarán adjunto el formulario de afiliación al ICBF y al SENA.

- Tipo de trámite: presencial y por internet
- Precios del trámite: \$0
- Duración: 3 días
- Entidad: Caja de compensación familiar

OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN LA CURADURÍA URBANA

Este trámite cobra especial trascendencia en las actividades económicas que involucren venta y consumo de bebidas alcohólicas para consumo dentro del establecimiento comercial que tengan, a la fecha, autorizado el uso del suelo para la actividad mercantil que desarrollen según el plan de ordenamiento territorial (POT) actual o futuro, que en Bogotá estará próximamente en discusión, deberán adecuar el uso de la licencia actual al de la actividad permitida para que sea un derecho adquirido debidamente otorgado por el Estado para su disfrute en ese local en particular para que no dependa de posibles revisiones de unidades de planeación zonal (UPZ) ni de futuros cambios del POT.

Solicitud de licencia de construcción

Definición. Es la autorización previa para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y zonas comunales en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el plan de ordenamiento territorial (POT), los instrumentos que lo desarrollen y complementen, los planes especiales de manejo y protección de bienes de interés cultural, y otras normativas que regulen la materia. En las licencias de construcción se concretarán, de manera específica, los usos, edificabilidad, volumetría, accesibilidad y demás aspectos técnicos aprobados para la respectiva edificación. Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes: obra nueva; ampliación; modificación; restauración; reforzamiento estructural; demolición; reconstrucción; y cerramiento.

- Tiempo: 45 días hábiles
- Costo: depende del área, uso, estrato y modalidad.
- Requisitos: se deberán aportar los siguientes documentos:

Para las solicitudes de licencia clasificadas bajo las categorías III Media Alta complejidad y IV Alta Complejidad, copia de la memoria de los cálculos y planos estructurales, de las memorias de diseño de los elementos no estructurales y de estudios geotécnicos y de suelos que sirvan para determinar el cumplimiento en estos aspectos del Reglamento Colombiano de Construcción Sismorresistente -NSR- 10, y la norma que lo adicione, modifique o sustituya, firmados y rotulados por los profesionales facultados para este fin, quienes se harán responsables legalmente de los diseños y estudios, así como de la información contenida en ellos.

Para las solicitudes de licencia clasificadas bajo las categorías I Baja Complejidad y II Media Complejidad, únicamente se acompañará copia de los planos estructurales del proyecto firmados y rotulados por el profesional que los elaboró.

Una copia en medio impreso del proyecto arquitectónico, elaborado de conformidad con las normas urbanísticas y de edificabilidad vigentes al momento de la solicitud debidamente

rotulado y firmado por un arquitecto con matrícula profesional, quien se hará responsable legalmente de los diseños y de la información contenida en ellos. Los planos arquitectónicos deben contener como mínimo la siguiente información:

- Localización.
- Plantas.
- Alzados o cortes de la edificación relacionados con la vía pública o privada a escala formal. Cuando el proyecto esté localizado en suelo inclinado, los cortes deberán indicar la inclinación real del terreno.
- Fachadas.
- Planta de cubiertas.
- Cuadro de áreas.

Si la solicitud de licencia se presenta ante una autoridad distinta a la que otorgó la licencia original, se adjuntarán las licencias anteriores, o el instrumento que hiciera sus veces junto con sus respectivos planos. Cuando estas no existan, se deberá gestionar el reconocimiento de la existencia de edificaciones regulado por el capítulo 4 del título 6 del Decreto 1469 de 2010. Esta disposición no será aplicable tratándose de solicitudes de licencia de construcción en la modalidad de obra nueva.

Cuando se trate de licencias para la ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el respectivo reglamento de propiedad horizontal vigente, autorizando la ejecución de las obras solicitadas, estas licencias deberán acoger lo establecido en los respectivos reglamentos.

(Decreto 1469 de 2010, art. 25)

MODALIDADES: Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:

1. **Obra nueva.** Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos.
2. **Ampliación.** Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.
3. **Adecuación.** Es la autorización para cambiar el uso de una edificación o parte de ella, garantizando la permanencia del inmueble original. Cuando no se autoricen obras, solamente deberá cancelarse el 50 % del valor del cargo fijo “CF” de la fórmula para la liquidación de expensas de que trata el artículo 109 del decreto 1469 de 2010, ante el curador urbano que adelante el trámite.
4. **Modificación.** Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.

5. **Restauración.** Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar una edificación declarada como bien de interés cultural o parte de ella, con el fin de mantener el uso original o permitir el desarrollo de otro uso garantizando, en todo caso, la conservación de los valores urbanos, arquitectónicos, estéticos e históricos establecidos en su declaratoria.
6. **Reforzamiento estructural.** Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismorresistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997 o la norma que la adicione, modifique o sustituya y su reglamento.
7. **Demolición.** Es la autorización para derribar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción, salvo cuando se trate de proyectos de renovación urbana, del cumplimiento de orden judicial o administrativa o de la ejecución de obras de infraestructura vial o de servicios públicos domiciliarios que se encuentren contemplados en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.
8. **Cerramiento.** Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

NORMATIVIDAD

Decreto 1077 de 2015. “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio”.

Decreto 2218 de 2015. “Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 en lo relacionado con el valor de la Vivienda de Interés Social y Prioritaria en programas y proyectos de renovación urbana, el alcance y modalidades de las licencias urbanísticas sus vigencias, prórrogas, revalidaciones y modificaciones, se complementa y precisa el alcance de algunas actuaciones urbanísticas y se precisa la exigibilidad del pago de la participación de plusvalía en trámites de licencias urbanísticas”.

Fuente: (*) <http://vuc.habitatbogota.gov.co/>

Información obtenida de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC). Curaduría #. 1.

TRÁMITES PRECEDENTES

- Emisión de conceptos técnicos de riesgo para licencias de urbanismo y construcción (IDIGER).
- Asignación provisional de nomenclatura (UAECD).
- Liquidación y pago del impuesto de delineación urbana (SHD).
- Solicitud de acreditación de liquidación y pago del impuesto predial (SHD).

- Escrituración (Notarías).
- Determinación del precálculo del efecto plusvalía (SDP-UAECD).

TRÁMITES POSTERIORES

- Solicitud de estudio y expedición de la licencia de excavación (IDU).
- Aprobación del proyecto específico de zonas de cesión para parques y equipamientos - Decreto 190/04 (IDRD).
- Constancia de la visita de inspección del IDRD - Art. 8 del Decreto 502/03 (IDRD).
- Liquidación y recaudo del pago del fondo compensatorio de cesiones públicas para parques y equipamientos, aplicación del Decreto 323 de 2004 (IDRD).
- Registro de publicidad exterior visual (SDA).
- Suscripción de actas de recibo de las zonas de cesión obligatoria gratuita en aplicación del Decreto 161 de 1999 (DADEP).
- Escrituración de las zonas de cesión obligatorias gratuitas a favor del Distrito (Decreto 161 de 1999) (DADEP).
- Solicitud de condiciones de servicio (Codensa).
- Revisión proyecto eléctrico (Codensa).
- Radicación del proyecto ante ETB (ETB).
- Entrega de redes externas (EAB).
- Etapa de diseño: convenios, revisión y aprobación de diseños (Gas Natural).

CAPÍTULO ESPECIAL



PULEP

PORTAL ÚNICO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS

Considerando la importancia y obligatoriedad que tiene hoy la vigente Ley 1493 de 2011 tanto para productores, organizadores logísticos, operadores de boletería (tiqueteras) y entidades territoriales, hacemos aquí un resumen de la información cuya fuente es la propia del Ministerio de Cultura en su portal web **pulep.mincultura.gov.co** que estamos seguros complementará esta Guía y unificará en este documento la información que a la fecha tiene participación en los requisitos para los empresarios, espacios y establecimientos que presenten música en vivo en una locación determinada.

En este sentido, lo primero sería determinar y diferenciar cuáles presentaciones en vivo que se ejecuten en un establecimiento de comercio (como *venues*, bares, restaurantes, hoteles y similares) configurarían un espectáculo público de las artes escénicas sujeto a la Ley 1493 de 2011. Para lo cual, es menester acotar que la mencionada norma define los espectáculos públicos de las artes escénicas como “las **representaciones en vivo** de expresiones artísticas en teatro, danza, **música**, circo [sin animales], magia y todas sus posibles prácticas derivadas o creadas a partir de la imaginación, sensibilidad y conocimiento del ser humano que **congregan la gente** por fuera del ámbito doméstico” (literal a, art. 3.º).

En consonancia con lo anterior, es menester destacar que algunos espectáculos “no están regidos por la Ley 1493 de 2011, en la medida que la convocatoria o motivo principal de congregación de los asistentes no es la representación en vivo del artista [...] razón por la cual no puede considerarse un espectáculo público de las artes escénicas”, Concepto 001 de 2012, expedido por la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Cultura).

De esta forma, solo podría considerarse un espectáculo público de las artes escénicas, regido por la Ley 1493 de 2011 y sus disposiciones reglamentarias, en la medida de que el evento en un establecimiento de comercio cumple con las condiciones atrás descritas como lo son:

- 1) Contar con la representación en vivo de una expresión artística;
- 2) Que esta expresión artística se considere el motivo que congrega a las personas fuera de su ámbito doméstico.
- 3) Que, además, la reunión de personas emerja de una convocatoria pública, general e indiferenciada.

Conforme a lo anterior, se tiene que una aglomeración de público realizada en un establecimiento de comercio será un espectáculo público de las artes escénicas, como lo es un bar o un restaurante, cuando **el motivo principal de congregación del público sea el disfrute de una representación artística en vivo** de una de las artes escénicas enunciadas o sus prácticas derivadas, diferente de la motivación cotidiana o propia por la cual los consumidores o clientes acuden a estos espacios.

Una vez se determine que el evento a llevar a cabo en el establecimiento de comercio ostenta

un carácter de espectáculo público de las artes escénicas; para su realización se debe acatar las siguientes obligaciones: (i) solicitar la autorización del espectáculo público de las artes escénicas ante las autoridad territorial competente; (ii) registro de productor del espectáculo de las artes escénicas; (iii) la inscripción de la afectación (evento) y el correspondiente Código PULEP; y algunos aspectos de la declaración y el pago de la contribución parafiscal cultural, si se vende boletería sujeta al pago de este tributo.

¿QUÉ ES PULEP?

El Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas (PULEP) es una iniciativa del Gobierno nacional, liderada y coordinada por el Ministerio de Cultura, cuyo propósito fundamental es simplificar, centralizar y facilitar los trámites para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en Colombia.

Desde la perspectiva de los productores, operadores de boletería y otros actores del sector, se pretende disminuir los costos de transacción y facilitar a los productores y operadores de boletería de espectáculos públicos de las artes escénicas, la realización de los trámites y procedimientos de este tipo de eventos.

Desde la perspectiva de las entidades públicas competentes, el PULEP busca centralizar y coordinar los trámites a cargo de las autoridades públicas del ámbito nacional y territorial competentes en la autorización, control y seguimiento a los espectáculos públicos de las artes escénicas.

¿A quiénes define la Ley como productores?

La Ley 1493 de 2011 define los productores de espectáculos públicos de las artes escénicas como los empresarios de este tipo de eventos, “las entidades sin ánimo de lucro, las instituciones públicas y las empresas privadas con ánimo de lucro, sean personas jurídicas o naturales que organizan la realización del espectáculo público en artes escénicas” (art. 3.º, literal b). Conforme a lo anterior, el productor es el responsable u organizador del evento y no quien realiza la producción logística o técnica (Resolución 313 de 2016, art. 2, expedida por el Ministerio de Cultura). Los productores deben estar registrados ante el Ministerio de Cultura, según lo dispuesto en el artículo 10.º de la Ley 1493.

¿A quiénes define la Ley como operadores de boletería?

Para los efectos de la Ley 1493 de 2011, los operadores de boletería son las personas naturales o jurídicas que contratan los productores de espectáculos públicos de las artes escénicas para la comercialización de las boletas o entrega de derechos de asistencia, a través de las herramientas informáticas, el sistema en línea y los diferentes canales de venta y entrega implementados para tal fin. Estos operadores son agentes de retención de la contribución parafiscal cultural, y en tal condición deben presentar y pagar la declaración de retenciones de este tributo cuando realicen operaciones de venta de boletas y entrega de derechos de asistencia sujetos a este tributo. Cuando se trate de operadores de boletería en línea, deberán tener la respectiva autorización emitida por el Ministerio de Cultura.

¿Cuál es la importancia de las entidades territoriales en la Ley?

Las alcaldías municipales y distritales, a través de la Secretaría de Cultura, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Hacienda (o las entidades homólogas), tienen las siguientes competencias para la adecuada implementación y cumplimiento de la Ley 1493 de 2011:
Secretarías de Gobierno:

Autorizan la realización de espectáculos públicos.

Son las encargadas de habilitar los escenarios para la presentación de espectáculos públicos de las artes escénicas.

Les corresponde facilitar las condiciones para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas en los parques, estadios y escenarios deportivos de su respectiva jurisdicción.
Secretarías de Cultura:

Tienen a cargo la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas.

Secretaría de Hacienda: Se encargan de abrir la cuenta especial para el manejo de los recursos de la contribución parafiscal cultural, apropiar los recursos al presupuesto municipal o distrital, y girarlos a la Secretaría de Cultura o la entidad que haga sus veces.

ARTISTAS

La Ley de espectáculos públicos de las artes escénicas (Ley 1493 de 2011) facilita la contratación de artistas nacionales y extranjeros, y promueve un trato equitativo por parte de los productores:

“Los responsables de los espectáculos públicos con artistas internacionales garantizarán las mismas condiciones técnicas, escénicas y personales a los artistas nacionales que compartan el escenario con estos” (par. 3, art. 17, Ley 1493 de 2011).

Están excluidos del pago de IVA los espectáculos públicos de las artes escénicas; así como los servicios artísticos prestados para su realización. Estos servicios son definidos como “las actividades en las que prima la creatividad y el arte, prestadas para la realización del espectáculo público de las artes escénicas” (negrilla fuera texto, art. 3. °, literal c).

En reglamentación de lo anterior, el artículo 2.9.2.4 del Decreto **Único Reglamentario** 1080 de 2015 del sector cultura determina los servicios artísticos excluidos del pago de IVA son los siguientes:

- Dirección artística de las artes escénicas representativas;
- Servicios de interpretación, ejecución, composición y realización artística de música, danza, teatro, circo, magia y todas sus prácticas derivadas;
- Realización de diseños y planos técnicos con los requisitos de iluminación y sonido;

- d. Elaboración de libretos y guiones de las artes representativas. No incluye televisión y cine;
- e. Diseño, creación y construcción de escenarios, tarimas, y equipos de iluminación, sonido y audiovisuales;
- f. Diseño y elaboración de vestuario, zapatería, maquillaje y tocados de las artes representativas. No incluye televisión y cine.

Parágrafo: *Las actividades descritas en los literales c), e) y f) deberán estar asociadas exclusivamente a la escenografía de los espectáculos públicos de las artes escénicas”.*

Otro beneficio fiscal que emerge de la Ley del espectáculo público consiste en que los extranjeros no residentes que presten servicios artísticos en espectáculos públicos de las artes escénicas pagarán un impuesto de renta único del 8% [antes era del 33%], que será retenido por el productor o responsable de la actividad artística o el pagador (art. 5.º, Ley 1493 de 2011).

En el PULEP se registra la información de pago de derechos de autor por parte de los productores de espectáculos públicos de las artes escénicas, lo cual promueve la transparencia en el manejo de esta información y facilita la inspección, vigilancia y control a cargo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

REGISTRO COMO PRODUCTOR - TRÁMITES

Para realizar este trámite, los productores deberán ingresar al PULEP (<http://pulep.mincultura.gov.co>) y crear una cuenta de acceso, tras lo cual podrán acceder al formulario de registro de productores, debiendo adjuntar los documentos allí solicitados y contemplados en el artículo 2.9.1.2.2. del Decreto 1080 de 2015, modificado por el Decreto 537 de 2017.

El Ministerio de Cultura revisará y validará la información suministrada en un término no mayor a cinco (5) días hábiles, tras lo cual se generará en el mismo portal el certificado que da constancia del registro como productor, junto con la categoría asignada (permanente u ocasional, según corresponda), o en el botón de “Observaciones” encontrará la notificación de requisitos por subsanar.

En la siguiente URL encuentra el vídeo correspondiente al instructivo para que realice su registro como productor de espectáculos de las artes escénicas como persona natural o jurídica. <https://www.youtube.com/watch?v=dTtENpMleKw> y https://www.youtube.com/watch?v=ab3zOtxo_YE

Pasos para crear el registro como productor permanente u ocasional de espectáculos públicos de las artes escénicas

Diligencie el formulario de [registro como productor](#) ingresando al portal. Para acceder es necesario contar con un usuario autorizado. En caso de no tenerlo, solicítelo por medio del botón “Registrarse” ubicado en la parte superior derecha de esta página.

Actualización del registro y descarga de certificados

Ingresa con su usuario y contraseña al portal y realice la actualización de su información o la [descarga de su certificación](#) como productor. Para solicitar el certificado como productor, desde su perfil como productor, ubíquese en la pestaña “Productor” y a continuación haga clic en la opción “certificado productor”. [Aquí](http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx) puede consultar un tutorial e instructivos útiles: <http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx>

Inscripción y modificación de afectaciones o eventos al registro de productor – Código PULEP

Es vital tener presente que, tras el registro como productor, los productores deberán registrar cada espectáculo público de las artes escénicas que vaya a realizarse; a esto se le conoce como una afectación. Es así como todo espectáculo público de las artes escénicas que se realice debe contar con el código único del evento – Código PULEP - que se genera tras la inscripción de la afectación al registro del productor y cuya gestión de realizarse en el portal PULEP con anterioridad a la publicitación y comercialización del espectáculo, acatando así lo preceptuado en el artículo 2.9.1.2.6 del Decreto 1080 de 2015 Único Reglamentario del sector cultura, adicionado por el Decreto 2380 de 2015.

El código único del evento tiene una estructura alfanumérica semejante a una placa de automóvil: tres letras y tres números, y debe incluirse en todas las piezas digitales y físicas que promocionen el evento (pancartas, pasacalles, programas de mano, volantes, páginas web, etc.). El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la investigación e imposición de sanciones por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

Para este proceso puede consultar los instructivos y videos tutoriales ingresando al siguiente enlace: <http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx>, dando clic en el video: “Registro de evento” o descargue el instructivo: “Registro de Evento · PDF”.

Declaración y pago de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas

El artículo 7.º de la Ley 1493 de 2011 creó la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de artes escénicas, cuyo hecho generador es la venta de boletería o entrega de derechos de asistencia para este tipo de eventos que tengan un valor individual igual o superior a 3 UVT. El monto de la contribución parafiscal es el 10 % del valor de la boleta o derecho de asistencia, sin incluir el valor del servicio cobrado por los operadores de boletería.

Al respecto, es importante tener en cuenta lo siguiente: (i) Las cortesías, pese a ser gratuitas, son derechos de asistencia susceptibles de valoración económica y son parte de la base gravable de la contribución parafiscal. El valor de la cortesía equivaldrá al valor de la boletería de la localidad a la que da acceso aquella cortesía, teniendo en cuenta su respectiva etapa de venta; (ii) Dentro de la base gravable también deberán incluirse “los aportes en especie, compensaciones de servicios, cruces de cuentas, o cualquier forma que financie la realización del espectáculo, cuando como contraprestación de los mismos se haga entrega de boletería o

de derechos de asistencia” (par. 2, artículo 9.º, Ley 1493/11). Los productores de espectáculos tienen distintos plazos para declarar y pagar la contribución parafiscal cultural (artículo 2.9.2.1.4. del Decreto 1080 de 2015, adicionado por el Decreto 537 de 2017). Por un lado, los productores permanentes presentarán una declaración bimestral ante el Ministerio de Cultura y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) (serán los mismos plazos establecidos para presentar la declaración del IVA). En cuanto a los productores ocasionales, estos presentarán una declaración por cada espectáculo público que realicen dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su realización.

La Resolución 3650 de 2015 del Ministerio de Cultura, en sus artículos 1 al 3, prescribe los formularios de presentación y pago de la contribución parafiscal y de las retenciones a la misma, junto con sus anexos documentales. Así mismo, el artículo 5 dispuso el procedimiento para su presentación y pago. Al respecto, se destaca lo siguiente que la presentación de las declaraciones deberá ser efectuada únicamente a través de los servicios informáticos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), atendiendo a las instrucciones detalladas en el artículo 5 de la precitada Resolución 3650 de 2015. Así mismo, su pago podrá realizarse tanto electrónicamente a través de un botón PSE, o presencialmente ante cualquier sucursal del banco BBVA.

Para la presentación y pago de la declaración de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas a cargo de los productores de espectáculos públicos, se deberán atender las siguientes instrucciones:

- Habilitar la cuenta de usuario en los servicios informáticos electrónicos de la DIAN.
- Solicitar la emisión y activación del mecanismo de firma digital ante la DIAN.
- [Aquí](http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx) puede consultar un tutorial e instructivos útiles.

<http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx>

OPERADORES DE BOLETERÍA EN LÍNEA

El artículo 9.º de la Ley de espectáculos públicos de las artes escénicas establece que los productores de este tipo de eventos “podrán designar como agentes de retención a las personas o entidades encargadas de la venta o administración de la boletería o derechos de asistencia de los espectáculos públicos en artes escénicas” en su calidad de operadores de boletería. De tal forma, aunque la declaración y el pago de la contribución parafiscal cultural es una obligación legal a cargo de los productores, estos a su vez podrán designar, al tenor del parágrafo 1.º del artículo 2.9.2.2.2 del Decreto 1080 de 2015, a los operadores de boletería en calidad de agentes de retención de dicho tributo.

De igual forma, el Decreto 1080 de 2015, modificado por el Decreto 2380 de 2015 y Decreto 537 de 2017, en su artículo 2.9.2.2.3 establece el deber y condiciones de registro y autorización de los operadores de boletería de espectáculos públicos de las artes escénicas. En el mismo sentido, el artículo 2.9.2.2.2. del mencionado decreto dispuso que son agentes de retención de la contribución parafiscal cultural quienes sean contratados por los productores de espectáculos públicos para que se encarguen de la venta de boletas o entrega de derechos de asistencia a

estos espectáculos, así como para la comercialización de las boletas o entrega de derechos de asistencias a través de las herramientas informáticas, el sistema en línea y los diferentes canales de venta y entrega implementados para tal fin. Dicha retención se realiza sobre los ingresos causados y percibidos por los operadores de boletería, a nombre del productor, en el momento de la venta de la respectiva boleta al público o de la entrega del derecho de asistencia (art. 2.9.2.2.8, Decreto 1080 de 2015).

Autorización operadores de boletería en línea

Únicamente podrán realizar la venta y distribución de boletería por el sistema en línea los operadores de boletería que estén autorizados por el Ministerio de Cultura, previo cumplimiento de ciertos requisitos, entre los cuales se encuentran que el operador de boletería en línea deberá aportar documentos que muestren la trayectoria en el mercado, la capacidad financiera y la posesión de un *software* y una infraestructura tecnológica para las actividades propias de la venta y distribución de boletería en línea.

El Decreto 1080 de 2015, en su artículo 2.9.2.2.3., modificado por el Decreto 537 de 2017, establece el deber y condiciones de registro y autorización de los operadores de boletería en línea de espectáculos públicos de las artes escénicas.

En caso de que quiera obtener la autorización, diligencie el formulario de operador de boletería ingresando al portal. Allí debe hacer clic en la opción “Registrarse” ubicada en la parte superior derecha de la pantalla. A continuación, aparecerá el formulario de registro. Al momento de diligenciarlo debe seleccionar el perfil “Operador”.

[Aquí puede consultar un tutorial e instructivos útiles](http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx)
<http://pulep.mincultura.gov.co/Paginas/instructivos.aspx>.

Puede consultar el listado actualizado de los operadores de boletería en:
<http://www.mincultura.gov.co/areas/artes/ley-de-espect%C3%A1culos-publicos/autorizacion-operadores/Paginas/default.aspx>

RECOMENDACIÓN FINAL

Sugerimos que, como parte fundamental de la responsabilidad del empresario en su proceso informativo previo, del conocimiento que se gestiona y de la labor investigativa como interesado en cumplir con los requisitos y normas para el desarrollo económico, social y artístico de su espacio, evento o actividad, se revise constantemente la normativa aquí expresada por su permanente cambio o modificación.



WWW.CCB.ORG.CO